

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 34 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 22 лютого 2024 року № 3186-34/ VIII  
\_\_\_\_\_ Іван КАМІНСЬКИЙ

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №355**  
**01252**

**ПРИСВОЄННЯ СПОРТИВНИХ РОЗРЯДІВ СПОРТСМЕНАМ:**  
**II ТА III СПОРТИВНИЙ РОЗРЯД**

№ п/п	Етапи руху документа дозвільного характеру	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття листа-клопотання, переліку відповідних документів від заявника та їх реєстрація	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	1
2.	Передача пакету документів суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	1
3.	Проведення перевірки документів відповідно до вимог чинного законодавства України	Головний спеціаліст відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради	В	3
4.	Підготовка проекту Наказу відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради	Головний спеціаліст відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради	У	3
5.	Видання наказу про присвоєння спортивних розрядів	Начальник відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради	З	10-15
	Підготовка відмови у присвоєнні спортивних розрядів	Головний спеціаліст відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради	В	2
6.	Заповнення класифікаційної	Головний спеціаліст	В	3

	книжки спортсмена	відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради		
7.	Передача документів щодо присвоєння спортивного розряду (копія наказу, класифікаційна книжка спортсмена) до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради	В	1
8.	Видача результату	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	1
9.	Загальна кількість днів надання послуги (передбачених законодавством)	30		
10.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Згідно з Законом України «Про звернення громадян» у разі незгоди з прийнятим рішенням заявник має право звернутися до вищого органу або безпосередньо до суду.		

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.